

2020

Förskolan
Lilla Björn

[SMITTSKYDDSRUTINER]

Häftet innehåller ansvarsfördelning, rutiner och informationsvägar avseende förskolans smittskyddsarbete. Revideras årligen.

Ansvar

Förskolechefen är ytterst ansvarig för smittskyddsarbetet. I delegation har samordnaren av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM), tillika skyddsombudet, det operativa ansvaret för smittskyddsarbetet. Det åligger sedan personalen att i det dagliga arbetet följa fastställda rutiner för att nedbringa riskerna för smittspridning.

Rutiner som avser smittskyddsarbetet skall finnas uppsatta på respektive platser samt vara tillgängliga i pärmen för "Råd, stöd och krishantering". För att hålla personalen delaktig och uppdaterad skall genomgång av smittskyddsrutinerna ske en gång per kalenderår.

Varje smittskyddsområde (skötrum, vattenlek, persedlar, utomhusmiljön, leksaker, sovutrustning m fl) skall ha en utsedd ansvarig som tillser att rutinerna på respektive plats/område sköts med kontinuitet samt att hygienartiklar alltid finns tillgängligt och att nybeställningar sker i god tid.

Rutiner vad avser smittskyddsarbetet kring kök och livsmedel finns i kökets egenkontrollpärm där personalens undertecknade hygienregler också skall förvaras.

För interna inspektioner ansvarar skyddsombudet och för externa inspektioner ansvarar Södertörns Miljö- och Hälsoskyddsförbund. Rapportering sker i protokollform till förskolechefen.

För ytterligare information avseende smittskyddsarbetet se följande länkar:

- Socialstyrelsen (www.sos.se)
- Smittskydd Stockholm (www.smittskyddstockholm.se)
- Folkhälsomyndigheten (www.folkhalsomyndigheten.se)
- Södertörns Miljö- och Hälsoskyddsförbund (www.smohf.se)
- Vårdguiden (www.vardguiden.se)

Rutiner

Händer (personal)

- Händer tvättas efter toalettbesök, före måltider, efter utevistelse samt efter lek med skapande och kladdigt material. Tillämpa 10:10-regeln.
- Alla skall använda skumtvål eller flytande tvål samt pappershanddukar som slängs i separat soppåse (ej för blöjsopor). Efter blöjbyte används även handdesinfektion.

Händer (barn)

- Händer tvättas efter toalettbesök, före måltider, efter utevistelse samt efter lek med skapande och kladdigt material. Tillämpa 10:10-regeln.
- Alla skall använda skumtvål eller flytande tvål samt pappershanddukar som slängs i separat soppåse (ej för blöjsopor).
- Pedagogerna skall tillse att detta sker på ett godtagbart sätt.

Blöjbyte (personal)

- Blöjbyte skall ske i skötrummet där tillgång till vatten och hygienartiklar finns. Undantagsvis under sommartid kan tillfälligt blöjbyte ske utomhus, men kräver då tillgång till vatten och hygienartiklar på plats.
- Använd ALLTID engångshandskar, engångsunderlägg, engångshanddukar samt hand- och ytdesinfektion.
- Engångsunderlägg skall bytas och liggdynan skall tvättas med ytdesinfektion mellan varje barn.
- Bajsblöjor läggs i separat avfallspåse som knyts ihop och läggs i stor sopsäck avsedd för detta ändamål.

Pottor

- Rengöres och desinfekteras efter användande mellan varje barn.

Tandborstar

- Får ej förekomma på förskolan.

Nappar

- Förälder ansvarar för att napp är märkt med barnets namn.
- Varje napp skall förvaras i respektive barns låda eller separat på annan plats.
- Napp skall i största möjliga mån ej användas under icke sovtid.
- Napp som saknar namn läggs i en låda för kvarglömda persedlar.

Näsdukar

- Använd endast pappersnäsdukar eller hushållspapper.
- Handdesinfektion skall användas i samband med snuva.
- Lär barnen att hålla för armen, ej handen, vid hosta eller nysning.

Vattenlek

- Sker vid vattenbord med kläder på alternativt på öppen yta med badkläder.
- Vattnet byts varje dag/efter avslutad aktivitet.

Textilier

- Textilhanddukar får ej användas.
- Madrassöverdrag tvättas en gång per månad.
- Örngott är personliga och skall märkas, bytas och tvättas av föräldrarna.
- Filtar är personliga och skall märkas, bytas och tvättas av föräldrarna.

Leksaker

- Rengöres kontinuerligt samt extra vid epidemier.
- Teknik för rengöring får avgöras med hänsyn till leksakernas art.

Blodsmitta ("Allt blod är smittat blod"!)

- Handskar SKALL ALLTID användas i samband med blod!
- Förekomsten av okända smittbärare är alltid en riskfaktor.
Hepatit B - myndigheter, kommun m fl har ingen informationsplikt.
HIV - Landstinget har informationsplikt gentemot förskolechefen.
Frivilligt för föräldrarna att informera.

Ventilation

- Kontroll skall ske vart 5:e år i samband med OVK.
- Rutinmässig rengöring av till- och frånluftdon enligt städschema.
- Vädring via öppna fönster bör ske dagligen.

Utevistelse

- Barn skall vistas ute minst en gång per dag.

Sjukdom

- Tydliga tecken på sjukdom som feber, diarré, kräkningar etc skall omgående rapporteras till förälder som skall hämta barnet med omedelbar verkan.

Medicinering

- Det finns ett kommungemensamt intyg "Lokala riktlinjer för läkemedelshantering inom förskola, grundskola, gymnasieskola och särskola" som skall användas när det finns barn i förskolan som kräver någon form av medicinering. Berörda pedagoger blir vid varje enskilt fall insatta i hanteringen av mediciner.

Smittskyddsläkare

- Vid behov kan kontakt med smittskyddsläkare fås via Smittskyddsinstitutet (www.smittskyddsinstitutet.se).

Information till personal

- Samtlig personal tar vid anställningens början del av uppslaget "Smittskyddsrutiner" i pärmen för "Råd, stöd och krishantering" (finns i personalrummet och hos förskolechefen).
- Uppdatering sker via hemsida och på APT.

Information till barnen

Pedagogerna ger barnen hälsofostran med beaktande av ålder och utveckling. Områden som prioriteras är:

- handtvätt
- toalettbesök
- vart och hur man gör när man hostar
- hur man gör för att snyta sig
- att man dricker ur sin egen mugg
- att man alltid äter från sin egen tallrik
- att alltid använda sin egen napp
- vid utomhusaktiviteter skall varje barn ha sin egen vattenflaska

Information till föräldrar

Under inskolningen, fortlöpande samt vid infektionsutbrott:

- Förskolans aktiviteter och lämplig klädsel med hänsyn till temperatur och väder.
- Förskolans förhållningssätt vid sjukdom.
- Rutiner när ett barn blir sjukt.
- Ny information förmedlas via förskolans informationsskärm, hemsida månadsbrev samt vid föräldramöte.
- Brådskande information förmedlas via tfn och sms.
- Hänvisning till lagstiftning och myndighetsdirektiv.